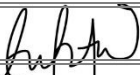


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0957 de 2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WILMAR ALEXANDER PIAMBA HOYOS
Cedula	1.144.050.107 de Cali (Valle)
Valor del contrato:	\$14.204.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	52244420
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	223104335
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	14/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026
CUOTA NÚMERO (03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional a través de tareas administrativas en los procesos del área de Eventos que le sean designados.	<p>1. Apoyé en el proceso de estructuración, organización y fortalecimiento de la cadena de valor del POAI 2027 para el desarrollo de los eventos de CICLOVIDA. Este acompañamiento se orientó a optimizar la planificación, articulación y distribución de las acciones estratégicas y operativas, garantizando una mayor coherencia entre los objetivos institucionales y su ejecución.</p> <p>Asimismo, contribuí a la definición de lineamientos que favorecen la eficiencia en la gestión de los eventos, promoviendo una mejor asignación de recursos, la</p>

	estandarización de procesos y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación. Todo ello con el propósito de mejorar la calidad del servicio ofrecido en los eventos institucionales, asegurando una experiencia más organizada, oportuna y satisfactoria para los participantes.
2. Apoyar la elaboración de informes técnicos en los que se evidencie el cumplimiento de las actividades relacionadas con el área de eventos, detallando avances, evidencias y resultados obtenidos.	2.No realicé la actividad durante este periodo
3. Brindar apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales, estableciendo control y anotaciones de mejora y gestión a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de eventos deportivos.	3.Brindé apoyo en el proceso de supervisión y control del inventario correspondiente al periodo 2026 de Ciclovida, realizando la verificación física y el seguimiento del estado de los elementos adquiridos para el desarrollo de las diferentes jornadas. Asimismo, contribuí a garantizar la correcta disponibilidad, organización y uso eficiente de los recursos, fortaleciendo los procesos logísticos y operativos del programa.
4. Apoyar la elaboración de informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución de los proyectos del área de eventos.	4. Apoyé en la elaboración del informe técnico sobre el estado de la malla vial en los recorridos de Ciclovida, mediante la recolección y análisis de información en campo. Durante este proceso, identifiqué y documenté los daños presentes en la infraestructura vial, así como los riesgos asociados para la ciudadanía participante. El informe incluyó la georreferenciación de cada hallazgo (dirección), registro fotográfico, clasificación del tipo de daño, observaciones técnicas y nivel de prioridad de intervención, contribuyendo a la toma de decisiones para el mantenimiento y la seguridad de los usuarios.
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5. Brindé apoyo al área de eventos mediante el acompañamiento logístico, operativo y de supervisión durante el desarrollo del evento "Festival de la Familia", llevado a cabo el 22 de marzo en el Polideportivo El Guabal, ubicado en la comuna 10. Participé en la organización de actividades, coordinación de recursos y verificación del cumplimiento de la programación, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y a la generación de espacios de integración y bienestar para la comunidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MAhUUcsrptEL6veTCLv8ypg98P6wTP3

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar /2026